پرونده استخدام من

کاربرگ بخش ۱ | پرونده صندلی خالی

۱ | روایت آخرین استخدام

برای تکلیف صفر. همان‌طور که واقعاً اتفاق افتاد بنویس؛ نام سازمان و افراد را حذف کن.

شغل و سطح	
نقش من در فرایند (کل فرایند یا کدام مرحله؟)	
از درخواست تا شروع کار چقدر طول کشید؟	
ابزارهای انتخاب (مصاحبه، آزمون، نمونه کار، ...)	
چه کسی تصمیم گرفت؟ بر چه اساسی؟	
فرد اکنون کجاست؟ (مانده یا رفته؛ چند ماه)	
اگر دوباره بود یک چیز را تغییر می‌دادم:	

۲ | کوه یخ هزینه

درس ۱. هزینه آخرین استخدام ناموفقی را که دیده‌ای، با واحد «حقوق ماهانه همان شغل» تخمین بزن.

قلم هزینه	آشکار یا پنهان؟	تخمین (برابر حقوق ماهانه)
آگهی، غربال و مصاحبه		
حقوق ماه‌های کم‌بازده		
آموزش و زمان مدیر		
کار یا فروش ازدست‌رفته		
اثر بر تیم (استعفا، افت انگیزه)		
جذب دوباره		
جمع		

سه فرضیه من درباره صندلی خالی

ستون آخر را خالی بگذار؛ در پایان دوره برمی‌گردی و پرش می‌کنی.

نفر	فرضیه من: کجای کار ایراد داشت؟	پایان دوره: درست بود؟
بهروز		
کیان		
سمیرا		

۳ | نقشه قیف آخرین استخدام

درس ۲. هر جا عدد را نمی‌دانی، بنویس «ثبت نشده». تعداد «ثبت نشده»ها خودش یک یافته است.

مرحله	ورودی	خروجی	آنچه دیدم
۱. نیاز			
۲. تعریف			
۳. جذب			
۴. غربال			
۵. ارزیابی			
۶. تصمیم			
۷. پیشنهاد			
۸. ورود و ماندگاری			

بزرگ‌ترین ریزش کجا بود؟ ریشه‌اش را در کدام مرحله می‌بینم؟

۴ | جلسه بعدی با مدیر استخدام‌کننده

درس ۳. پیش از جلسه آماده کن؛ بعد از جلسه، ستون نتیجه را پر کن.

آنچه با خودم می‌برم	متن	نتیجه
سؤال ۱		
سؤال ۲		
سؤال ۳		
یک داده (بازار، حقوق، قیف قبلی)		
یک «نه» محترمانه و راه‌حل کنارش		

جایگاه من روی طیف

دور عددی که امروز هستی خط بکش و دور عددی که می‌خواهی در پایان دوره باشی، ستاره بگذار.

متصدی سفارش	۱	۲	۳	۴	۵	مشاور جذب